

Jij als werknemer

Buco

Rebecca Broens| Summa College ICT | 15 februari 2017

Voorwoord

Dit document neemt onderdeel uit de BUCO-lessen op het Summa College ICT. Het document is opgesteld door Rebecca Broens in het tweede leerjaar van de opleiding Applicatieontwikkelaar.

Inhoudsopgave

[Voorwoord 1](#_Toc478716348)

[Inleiding 1](#_Toc478716349)

[Hoofdstuk 1: interesses 2](#_Toc478716350)

[Hoofdstuk 2: solliciteren 3](#_Toc478716351)

[Hoofdstuk 3: rechten en plichten 4](#_Toc478716352)

[Hoofdstuk 4: bedrijfsethiek 7](#_Toc478716360)

[Hoofdstuk 5: gezondheid 10](#_Toc478716366)

[Hoofdstuk 6: jouw toekomst 12](#_Toc478716370)

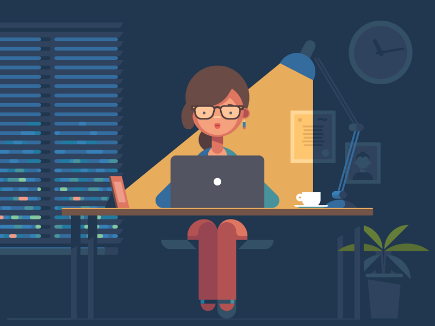
# Inleiding

# Hoofdstuk 1: interesses

**Kwaliteiten en verbeterpunten**

Iedere werknemer is in bezit van een aantal plus- en minpunten. Hieronder staat een tabel met een paar eigenschappen die bij mij horen.

|  |  |
| --- | --- |
| Kwaliteiten | Verbeterpunten |
| Verantwoordelijk Ik ben er van bewust dat ik verantwoordelijk ben voor het werk wat ik lever. Hierdoor werk ik hard aan de taken die ik af moet hebben. | **Behoedzaam** Omdat ik erg bewust ben van de verantwoordelijkheid die ik met mij meebreng, ben ik ook erg behoedzaam met het werk wat ik lever. Dit kan er tot leiden dat ik over sommige taken iets langer doe. |
| Betrouwbaar Wanneer ik een afspraak maak, dan zal ik deze ook nakomen. | **Zorgvuldig** Ik lever mijn werk pas in wanneer ik er tevreden mee ben. Ik wil er zeker van zijn dat er zo min mogelijk fouten in zitten. |
| Optimistisch Zelf denk ik erg optimistisch over alles om mij heen. |  |

**Top 5 ideale werkplek**

Iedere werknemer heeft zijn eigen top 5 voor zijn ideale werkplek. Hieronder staat een lijst met 5 punten die van belang zijn bij mijn ideale werkplek.

1. Niet te ver van huis
2. Genoeg ruimte voor creativiteit
3. Flexibele werkuren
4. Aangenaam salaris
5. Doorgroeimogelijkheden

# Hoofdstuk 2: solliciteren

# Hoofdstuk 3: rechten en plichten

## Contract

**Noem 5 belangrijke zaken die in een arbeidsovereenkomst(contract) staan.**

1. Aantal vakantiedagen
2. Minimumloon
3. Veilige werkplek
4. Wanneer ziek, toch uitbetaald
5. Opzegtermijn ontslag

**Wie ondertekent het arbeidscontract?**

Een of meerdere werkgevers, een of meer werkgeverorganisaties en 1 of meer werknemersorganisaties (meestal vakbonden).

**Er zijn werkgevers die mensen laten werken zonder arbeidsovereenkomst. Ze dragen ook geen premies af. Hoe noemen we deze vorm van werken?**

Zwartwerken.

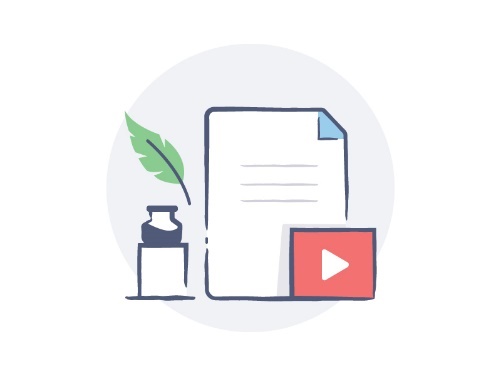
**Wat vind jij van deze vorm van werken? Wat zijn de nadelen?**

Je hebt geen zekerheid tijdens het werk. Wanneer je ziek bent, wordt je niet uitbetaald en ze kunnen je zomaar “ontslaan”.

## CAO

Cao is een afkorting voor collectieve arbeidsovereenkomst. Een cao geldt voor een groep mensen die hetzelfde werk verrichten in een bedrijf of organisatie. In een cao worden afspraken gemaakt over: hoeveel vakantiedagen je recht op hebt, hoelang het opzegtermijn is na ontslag of afspraken over reisvergoeding.

## Salaris

Minimumloon is het bedrag wat je op z’n minst ontvangt voor het werk wat je verricht. Dit verschilt per leeftijd en per werkuren. Het minimumloon voor iemand van 18 jaar die 36 uur per uur werkt, is €4,53 per uur. Voor een 25-jarige met ook 36 uur is het minimumloon €9,95 per uur. Een werkgever moet zich houden aan het minimumloon. Een werkgever kan de werknemer wel meer uitbetalen dan het minimum.

## Loonstrookje

Het is belangrijk dat je weet hoe een loonstrook in elkaar zit wanneer je zelf gaat werken. Op het voorbeeld zie ik dat de werknemer 80 uur gewerkt heeft. De werknemer heeft brutoloon van €794,38 per maand. Bruto is het werkelijke inkomen voor wat je gewerkt hebt, maar hier in Nederland wordt een loonheffing op je loon gezet. Het nettoloon van de werknemer is €647,69 per maand. Dit scheelt meer dan €100,- in de maand, dit geld zal naar de overheid gaan. Het bedrag van het nettoloon zal gestort worden op de rekening van de werknemer.

## Belastingen en sociale verzekeringen

Nadat je 67 jaar gewerkt hebt, mag je met pensioen. Wanneer je op pensioen bent, krijg je maandelijks geld op je rekening zonder te werken. Maar waar komt dit geld vandaan? Wanneer je werkt, wordt er pensioenpremie van je loon afgehouden. Hoe langer je werkt, hoe meer pensioen je opbouwt.

De beurs heeft invloed op je pensioen, de pensioenfondsen moeten geld verdienen. Dit doen ze door geld te beleggen.

Aangezien ik geen werk heb, kan ik geen belastingaangifte formulier invullen. Maar wanneer je deze invult, heb je kans om een deel van je geld terug te krijgen. Geld terugkrijgen is altijd fijn, het is belangrijk dat je dit jaarlijks doet.

Hieronder staan een aantal sociale verzekeringen in de tabel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Afkorting | Betekenis | Omschrijving |
| WW | Werkloosheidswet | Tijdelijke uitkering voor werknemer die pas werkloos is. |
| WIA | Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen | Uitkering voor mensen die arbeidsongeschikt zijn geraakt. |
| ZW | Ziektewet | Je krijgt een deel van je loon betaald wanneer je ziek bent. |
| ZVW | Zorgverzekeringswet | Je betaalt geld aan de belasting voor de zorg. |

## Vakantie- en vrijedagen

Iedere werknemer heeft recht op een aantal vakantie en vrijedagen per jaar. Je hebt recht op 4 weken vakantie per jaar. Dit is 4 keer het aantal uur dat je gemiddeld per week werkt. Stel je viert liever het Suikerfeest dan Kerstmis, wat kan je dan doen? Je kan dit soort zaken met je werkgever bespreken en afstemmen. Het minimale vakantiegeld wat je krijgt per jaar is 8% van je bruto jaarloon. Soms geven werkgevers je de optie om het vakantiegeld uit te betalen bovenop je normale loon. Deze optie heet “all-in loon”.

## Wet werk en zekerheid

Mensen hebben met een tijdelijk contract meer rechten vanaf 2015. Dit komt door de concurrentiestrijd die momenteel gaande is. Je krijgt na 2 jaar een vast contract vanaf 1 juli 2015. De werkgever kan ervoor zorgen dat de werknemer alleen maar tijdelijke contracten kunnen krijgen, dit noem je de draaideurconstructie. Om dit tegen te gaan, moeten werknemers op z’n strepen gaan staan. Transitievergoeding is de versoepeling van het ontslagrecht. Dit doet de overheid zodat mensen sneller zullen solliciteren.

# Hoofdstuk 4: bedrijfsethiek

## Normen en waarden

In het leven heb je veel te maken met verschillende normen en waarden, je komt ze overal tegen. Ook in het bedrijfsleven heb je te maken met normen en waarden. Maar wat wordt er precies bedoelt met een norm of waarde? Een waarde is een betekenis gevend ideaal, hierbij kun je denken aan: veiligheid. Een norm is een gedragsregel die te maken hebben met een waarde. Een norm voor veiligheid op de werkplek kan zijn: “Op de bouwvloer draagt iedereen het juiste werkuniform, een helm en schoenen met stalen neuzen.” Een belangrijke waarde voor mij is gelijkheid, mijn belangrijkste norm hiervoor luidt als volgt: benader ieder persoon met respect, ondanks zijn/haar afkomst.

## Vooroordelen en discriminatie

Ieder persoon heeft te maken met vooroordelen, wanneer je naar een vreemde kijkt, heb je een bepaald gevoel of gedachte van. Ook op het werk zal je te maken krijgen met vooroordelen en misschien ook wel discriminatie. Een vooroordeel op het werk kan zijn: “Aziaten zijn altijd goed met nummers, ik zal mijn Aziatische collega vragen of hij me kan helpen met mijn boekhouding.”

Zelf heb ik tijdens mijn stage ook te maken gehad met vooroordelen. In het eerste gesprek die ik met mijn begeleider heb gehad zei hij het volgende: “Ik verwacht meer van twee dames dan van de algemene doorsnee ICT-autist.” Zelf vond ik dit disrespectvol en vervelend om te horen. Aangezien dit mijn eerste gesprek was met mijn begeleider, lachte ik het maar flauw af en ging door met het gesprek.

Het filmpje die ik heb gekeken ging over een mevrouw die solliciteerde bij een bedrijf, ze werd afgekeurd door haar uiterlijk en haar sollicitatie werd niet eens bekeken. Daarna kreeg ze een make-over en probeerde ze het opnieuw. Doordat ze een “ander” uiterlijk kreeg, gaf de werkgever haar wel een kans. In mijn ogen is dit onzin, aangezien ik van mening ben dat iedereen gelijk behandelt moet worden. Haar politie zou haar hiermee kunnen helpen, wanneer ze met dit soort discriminatie te maken heeft.

### Vrijheid van meningsuiting

Ik ben het eens met vrijheid van meningsuiting, maar ik ben er ook van mening dat er enige grenzen bestaan in deze vrijheid. Je mag zoveel vrijheid hebben in het uiten van je mening, zolang je dit niet doet met de intentie om iemand te beledigen en als je beschaaft blijft. Je collega’s beledigen is geen vrijheid van meningsuiting, wanneer je kritiek hebt op je collega’s, dan kan je deze op een beleefde respectvolle manier naar voren brengen.

### Assertiviteit

Wat is assertiviteit? Assertiviteit is het uiten van jouw gedachten, gevoelens of meningen op een eerlijke en gepaste manier. Dit betekent dat je deze kunt uiten, zonder iemand te beledigen. Je bent hierin respectvol naar jezelf en naar een ander. Hieronder staat een overzicht waarbij een aantal uitspraken op een rij staan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uitspraak | Wel | Niet | Neutraal |
| Ik heb er moeite mee een gesprek te beginnen met collega’s die ik niet ken. | X |  |  |
| Ik zeg op mijn nieuwe werk vaak niets uit angst dat ik niet genoeg van het onderwerp af weet. |  | X |  |
| Als ik wil weten wat mijn collega's van mij vinden, dan durf ik dat niet te vragen. |  |  | X |
| Ik zeg vaak ‘ja’, ook als ik eigenlijk geen tijd heb. | X |  |  |
| Ik durf niet te zeggen dat iemand iets gestolen heeft op het werk. |  | X |  |
| Ik ben onzeker over mijn eigen werk. | X |  |  |
| Ik vind het vervelend om uitleg te moeten vragen als iemand moeilijke woorden gebruikt, omdat ik denk dat men mij dom zal vinden. |  | X |  |
| Mijn collega komt steeds te laat en ik durf hem hier niet op aan te spreken. |  | X |  |
| Als ik boos ben, dan klap ik dicht. |  | X |  |
| Ik vind het moeilijk om mijn eigen mening goed te verwoorden. |  | X |  |
| Als mijn baas vraagt of ik kan overwerken zeg ik meestal geen ‘nee’. |  | X |  |
| Ik ben bang mensen te kwetsen als ik eerlijk mijn mening geef. |  | X |  |

Ik heb drie uitspraken die bij mij passen, als ik naar de bovenstaande tabel kijk. Wanneer ik in een nieuwe omgeving ben, dan ben ik geneigd om me eerst rustig aan te passen in de nieuwe werksfeer. Hierdoor durf ik vaak niet een gesprek aan te gaan met een nieuwe collega. Wanneer ik al een langere tijd op een werkplek zit, zal ik geen moeite hebben om een nieuwe collega aan te spreken en een praatje mee te houden. Een van de dingen waar ik veel van moet leren, is nee zeggen. Ik ben vaak geneigd om “ja” op vele dingen te zeggen, omdat ik erg behulpzaam ben. Ik ben altijd bereid om een ander te helpen en heb daar geen moeite mee, hierdoor kan het zo zijn dat ik tijd te kort kom om deze taken uit te voeren. Onzekerheid is iets waar ik me hele leven al mee te maken heb, hier moet ik aan gaan werken.

### Collegialiteit

Op de werkvloer heb je veel verschillende collega’s met verschillende kwaliteiten. Je kunt het met de een beter vinden, dan met een ander. Hieronder staat mijn top 3 van kwaliteiten die een “goede” collega moet hebben:

1. Betrouwbaar zijn
2. Sociaal tegen andere collega’s
3. Humor hebben

Het is belangrijk dat je op het werk je collega’s kan vertrouwen met informatie die je ze biedt. Verder is het fijn wanneer een collega je af en toe een grapje erdoorheen gooit om het werk wat leuker te maken. Werk hoeft niet saai te zijn, met leuke sociale collega’s. Zelf vind ik mezelf betrouwbaar, vooral op de werkvloer. Informatie die mij aangeboden wordt, ga ik zorgvuldig mee om.

**Collega met problemen**

Je hebt een collega waar het niet goed mee gaat. Je vraagt wat er aan de hand is? De collega vertelt haar problemen aan jou.

1. Wat doe jij?

E) Je luistert naar haar en overlegt met haar wie haar hulp kan geven.

1. Waarom heb je voor dit antwoord gekozen?

Ik ben altijd bereid om een ander te helpen, wanneer ik dit niet alleen kan is het fijn om een ander hierbij te betrekken. Samen kan je meer bereiken, dan alleen.

1. Welke kwaliteiten van jezelf kun je hierbij inzetten?

Ik sta graag mensen te help, wanneer zij hier behoefte aan hebben. Mijn behulpzaamheid kan hierbij helpen.

**Collega <-> Baas**

Je collega Khalid is moslim en houdt zich aan de ramadan. Tussen zonsopgang en zonsondergang eet hij niet en drinkt hij alleen water. Je baas vertelt aan Khalid dat hij die avond moet overwerken, maar Khalid zegt dat hij zich niet fit voelt omdat hij weinig eet overdag. Je baas zegt: “Wat heb ik daarmee te maken? Doe het maar gewoon.”

1. Wat doe jij?

J) Je gaat samen met andere collega’s en Khalid naar je baas om de situatie uit te leggen.

1. Waarom heb je voor dit antwoord gekozen?

Ik ben van mening dat je samen meer kan bereiken dan alleen, wanneer de baas inziet dat meerdere collega’s dezelfde mening over dit probleem hebben, kan het zijn dat hij van mening verandert.

1. Welke kwaliteiten van jezelf kun je hierbij inzetten?

Ik weet niet welke kwaliteiten ik hierbij in kan zetten.

# Hoofdstuk 5: gezondheid

## Ziekte

De werkgever geeft je ziekmelding altijd door aan de arbodienst. De arbodienst noteert de ziekmelding voor de werkgever, wanneer de arbodienst het idee krijgt dat het nodig is voor een gesprek. Is er een kans dat de arbodienst bij je langskomt, dit betekent niet dat je 24/7 thuis moet zijn wanneer je ziek bent. De arbodienst meldt wanneer ze bij je langskomen, lukt het op dat tijdstip niet? Dan kun je dit aangeven aan de arbodienst. Je werkgever betaald 70% van je werkloon wanneer je in de ziektewet zit. Dit betekent dat er een kans is dat je onder het minimumloon zit, gelukkig kan je hiervoor naar een instantie terecht. Je kunt terecht bij het UWV, Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen, zij kunnen je verder helpen met het probleem. Als je een WIA-uitkering hebt, ligt het eraan hoeverre je arbeidsongeschikt bent. Als je volledig arbeidsongeschikt bent, hoef je niet te werken. Gedeeltelijk arbeidsongeschikte mensen moeten wel werk doen, met maten.

## Ergonomie en RSI

Wat is ergonomie op het werk? Ergonomie heeft te maken met je werkplek plek. Een werkgever moet ervoor zorgen dat jouw werkplek aan de eisen van de arbowet voldoet. Op een bouwplek betekent dit, stalen neuzen en een goede help. In de ICT-omgeving kun je denken aan: verstelbaar bureau, verstelbare bureaustoel, goed toetsenbord, matig scherm. RSI is een ziekte die je kan krijgen wanneer je een herhalende beweging, dag in, dag uit maakt. Vele mensen die op het kantoor werken, kunnen hier last van krijgen. Aangezien wij in de ICT zitten en veel met computers werken, kunnen wij hier last van hebben. Een toetsenbord zorgt ervoor dat je vele herhalende bewegingen maakt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stelling | Ja | Nee |
| Zit je nu rechtop? | X |  |
| Zit je met beide voeten plat op de grond? |  | X |
| Heb je de polsen op de rand van het toetsenbord? | X |  |
| Heb je het hoofd rechtop? | X |  |
| Zit je al lang in dezelfde houding? |  | X |
| Heb je last van lichtweerkaatsing op je scherm? |  | X |
| Heb je nu een ergonomisch goede houding? | X |  |

Hieronder staan een aantal ergonomische tips:

1. Zorg ervoor dat je het gewicht van je armen worden ondersteund wanneer je aan het werk bent. Wanneer je dit niet doet, belast je de spieren in je nek en schouders.
2. Zorg ervoor het beeldscherm, waarnaar je kijkt tijdens het werken, recht voor je staat. Dit zorgt ervoor dat je hoofd een rechte houding krijgt en je nek minder belast wordt.
3. Een rechte rug is belangrijk wanneer je een kantoorbaan hebt.
4. Wanneer je lange dagen maakt op het werk, is het belangrijk om af en toe een pauze te nemen en even rond te lopen.
5. Je toetsenbord en muis moeten niet te ver van je af zijn. Je toetsenbord en muis moet makkelijk bereikbaar zijn voor je armen, wanneer de deze te veel moet strekken, belast het je spieren.

## Energiebesparing

Het is belangrijk om aan het milieu te denken wanneer je energie verbruikt. De overheid heeft hiervoor eisen opgesteld, dit is van belang voor de toekomstige generatie. Hieronder staan drie tips voor het besparen van energie:

1. Zet je beeldscherm uit, in plaats van op slaapstand.
2. Zorg ervoor dat je de computer goed afsluit wanneer je deze niet gebruikt.
3. Zet de thermostaat een uur voor sluitingstijd laag of uit.

# Hoofdstuk 6: jouw toekomst

Het is belangrijk om na te denken over jouw toekomst, daarom heb ik hieronder een aantal begrippen uitgewerkt die te maken hebben met mijn toekomst:

**Versoepeling ontslagrecht**

De versoepeling van het ontslagrecht betekent dat het voor de werkgever makkelijker wordt om werknemers te ontslaan.

**Vergrijzing**

In een bevolking is er een verhouding tussen het aantal ouderen of jongeren binnen de bevolking. Wanneer het aantal ouderen veel hoger is, dan het aantal jongeren in de bevolking, noemen we dit vergrijzing. Er is een groter aantal mensen dat oud is, dit wordt ook “veroudering” genoemd.

**Pensioenleeftijd**

Dit is de leeftijd waarop je kan stoppen met werken, aangezien je leeftijd. Deze leeftijd wordt af en toe aangepast.

**Flexibel werken**

Dit begrip wordt ook wel “flexwerken” genoemd, maar wat wordt hiermee bedoelt? Flexibel werken is een nieuwe werkstijl waarbij je zelf de tijd, plaats of duur van het werken bepaald.

Wat is mijn mening over deze begrippen? De versoepeling van het ontslagrecht vind ik een vaag begrip. Ik hoop dat er een eerlijke grens is afgesproken, dat mensen niet onterecht ontslagen kunnen worden. Deze versoepeling kan veel invloed hebben op mijn toekomst, wanneer het makkelijker is om werknemers te ontslaan, is er een kans dat ik ook ontslagen wordt.

De vergrijzing is een begrip die ik al wat langer ken, de vergrijzing is al jaren aan de gang. Er is niets aan te doen, maar er moet meer zorg komen voor de ouderen. Dit betekent dat ik in de toekomst meer belasting zal moeten betalen voor hun zorg.

De pensioenleeftijd is iets wat iedere keer gewijzigd wordt, en hier is niets aan te doen. Dit betekent dat de pensioenleeftijd hoger of lager kan zijn, wanneer ik in de buurt kom van deze leeftijd. Ik denk niet dat er iets aan verandert kan worden.

Aangezien ik in de ICT ga werken, is er een kans dat ik de kans krijg om flexibel te werken. Zelf lijkt mij dit niet erg fijn, ik houd van structuur en zou dit ook op het werk willen hebben. Dit kan ik aangeven aan mijn baas en misschien kunnen wij hier een tussenweg voor vinden.

# Persoonlijk ontwikkelingsplan

## Waar sta ik als werknemer?

Momenteel heb ik nog geen eigen baan gehad, wel heb ik een aantal keer stagegelopen op verschillende bedrijven/organisaties. De eerste stage die ik heb gehad was een snuffelstage van één week. Tijdens het middelbaar heb ik stagegelopen bij de Blokker in mijn dorp, hier heb ik geleerd hoe het werken in een winkel eruitziet.

Toen ik mijn vmbo-t diploma gehaald had, was het tijd om aan een mbo-opleiding te beginnen. Ik wist niet goed wat voor werk geschikt was voor mij en had hier veel moeite mee. Uiteindelijk heb ik gekozen om de opleiding onderwijsassistent te gaan volgen op het Summa College Welzijn. Dit heb ik voor iets meer dan twee jaar gedaan, maar ben uiteindelijk gestopt. Ik heb anderhalf jaar stagegelopen op een bassischool, saltoschool De Klimboom, als een onderwijsassistent. Ik vond het erg leuk om dit te doen, maar helaas merkte ik dat mijn persoonlijkheid niet geschikt is om les te geven. Aangezien ik veel moeite had met mijzelf aanpassen voor stage, ben ik gestopt

Hierna ben ik de opleiding applicatieontwikkelaar gaan volgen op het Summa College ICT, aangezien mijn interesses vooral liggen in computers vond ik dit een goed idee. Ik zit inmiddels in het tweede leerjaar en heb een halfjaar stagegelopen op een installatiebedrijf, Kuijpers Installaties Helmond, waar ik veel geleerd heb over de gang van zaken in een bedrijf.

## Wat wil ik nog leren?

Aangezien ik veel plezier heb in het ontwerpen van webpagina’s of programma’s, zou ik hier graag meer kennis op willen doen. Ik vind het erg leuk om hiermee bezig te zijn en ik zou hiervan mijn werk willen maken. Wel ben ik van mening dat ik er niet genoeg van afweet, ik wil mijn vaardigheden verbeteren.

## Waarom wil ik dit leren?

Als ik het ontwerpen van programma’s of webpagina’s mijn werk van wil maken, vind ik het een goed idee om mijn vaardigheden hiervan te verbeteren. Hiermee zorg ik ervoor dat ik sneller aan werk kom en dat ik mijn werkgever tevreden kan maken met mijn vaardigheden. Verder kan ik meer gaan hobbyen met mijn nieuwe vaardigheden.

## Hoe ga ik dit aanpakken?

Ik ben van plan om een Hbo-opleiding te volgen, nadat ik mijn mbo-diploma applicatieontwikkelaar behaald heb. Het Fontys biedt een brede ICT-opleiding, waarbij je uit verschillende sectors kan kiezen. Een hiervan is webdesign, dit is precies waar ik naar zoek.

## Wat zijn de criteria waaraan ik wil voldoen?

Ik wil voldoende kennis op doen op het ontwerpgedeelte van een webpagina/programma, waarmee ik een webpagina voor mijzelf ontwikkel waar ik 100% tevreden mee ben. Ik wil een portfolio maken van alle kennis die ik heb opgedaan tijdens de Fontys opleiding.

## Welke begeleiding denk ik nodig te hebben?

Tijdens de Hbo-opleiding zal ik begeleiding nodig hebben van de docenten op het Fontys. Ik heb een werkplek nodig waarbij ik mijn huiswerk kan doen en kan gaan hobbyen aan een website.

# Nawoord

# C:\Users\Rebecca\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCacheContent.Word\file-page1.jpgBijlage 1: CV

